## B.14. Prosedur Monitoring Penanganan Kasus Mahasiswa

## Uraian Singkat

Prosedur yang dilakukan untuk memantau penanganan kasus akademik yang dialami mahasiswa.

## Penanggung Jawab Prosedur

* Ketua program studi (Kaprodi)

## Tujuan

Menyelesaikan kasus studi yang dialami oleh mahasiswa sesuai dengan peraturan akademik ITB

## Kriteria dan Standar

* SK Rektor ITB nomor 175/SK/K01/PP/2005 tentang Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan
* Data Kemajuan Studi Mahasiswa
* Laporan Tata Usaha Prodi

## Form

* MPKM-01 Form Data Mahasiswa Bermasalah
* MPKM-02 Form SuratPemberitahuan Studi Mahasiswa Bermasalah

## Langkah-langkah Pelaksanaan

* TU prodi mengevaluasi kegiatan akademik mahasiswa pada akhir semester. Dari hasil evaluasi studi mahasiwa TU prodi mendapatkan data-data mahasiswa yang bermasalah. Data iniakan dilaporkan kepada kaprodi.
* Kaprodi mendapatkan laporan tentang data-data mahasiswa yang bermasalah akan berkoordinasi dengan dosen wali dan dosen pengajar jika diperlukan untuk mengevaluasi mahasiswa yang bermasalah. Kaprodi mengirimkan laporan kasus mahasiswa ke orang tua/wali mahasiswa.
* Dosen wali memanggil mahasiswa bermasalah untuk berkonsultasi dan memberi masukan kepada mahasiswa
* Mahasiswa berkonsultasi dengan tim klinik pendidikan.
* Tim klinik pendidikan akan memberikan rekomendasi dan masukan serta bias berkoordinasi dengan dosen wali jika diperlukan.
* Dosen wali akan mengevaluasi hasil konsultasi dengan dosen pengajar, mahasiswa dan klinik studi mahasiswa dan memberikan hasil evaluasi kepada kaprodi.
* Kaprodi menyampaikan hasil evaluasi mahasiswa bermasalah dari dosen wali kepada TU prodi sebagai acuan evaluasi mahasiswa untuk semester selanjutnya.

